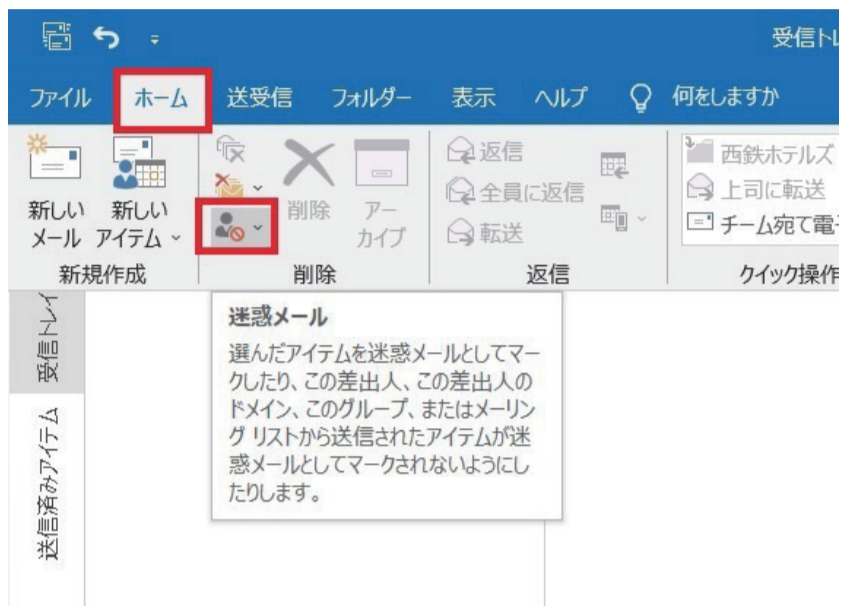


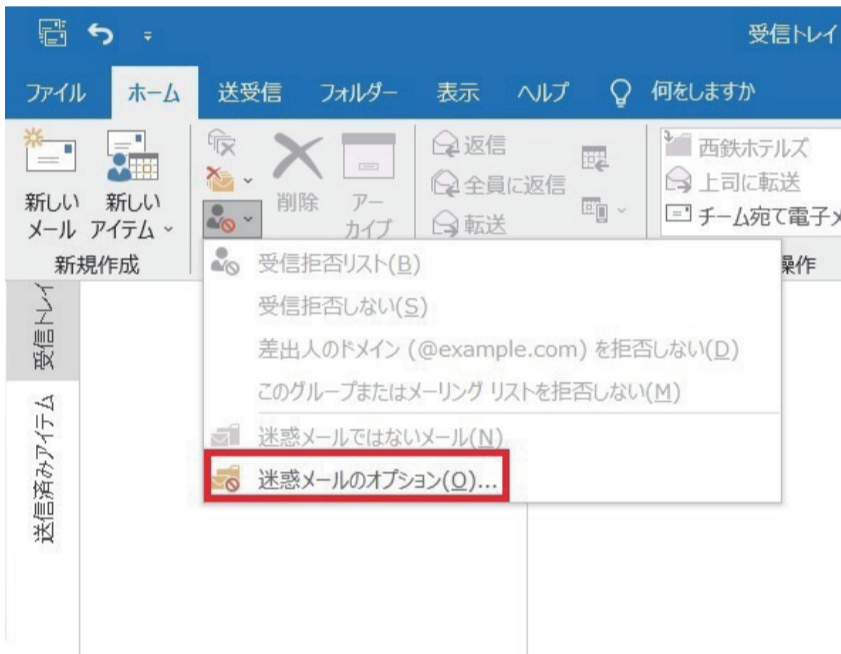
信頼できる差出人のリスト（ホワイトリスト） 登録方法について

【 Outlook2019 】

① [ホーム] タブの [迷惑メール] をクリック

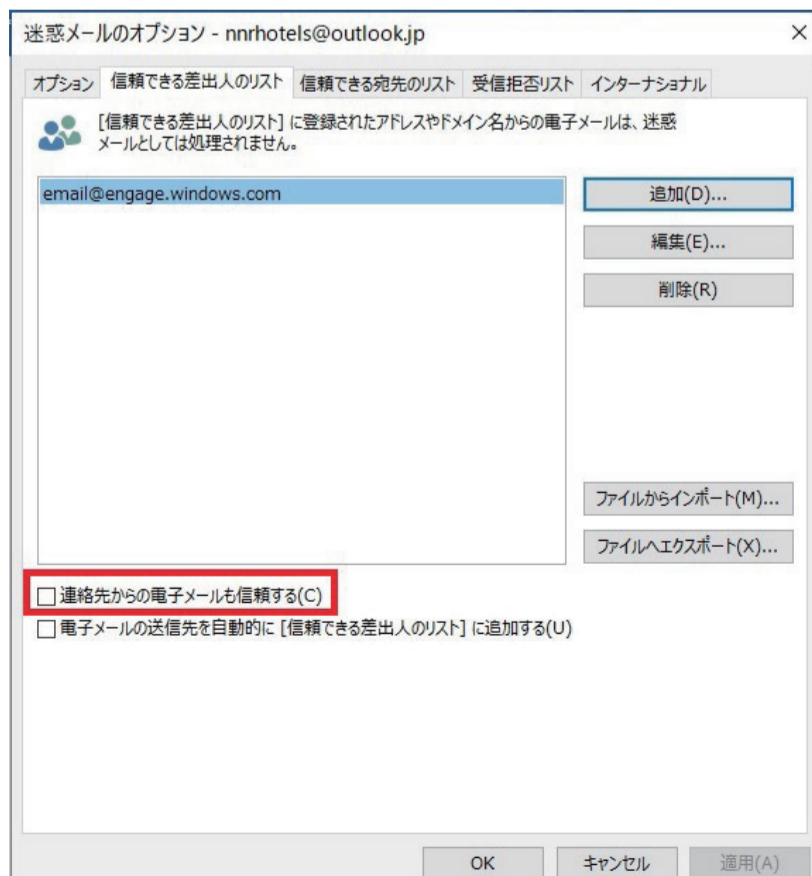


② [迷惑メールのオプション] をクリック



対象メールアドレスが「連絡先」に登録がある場合

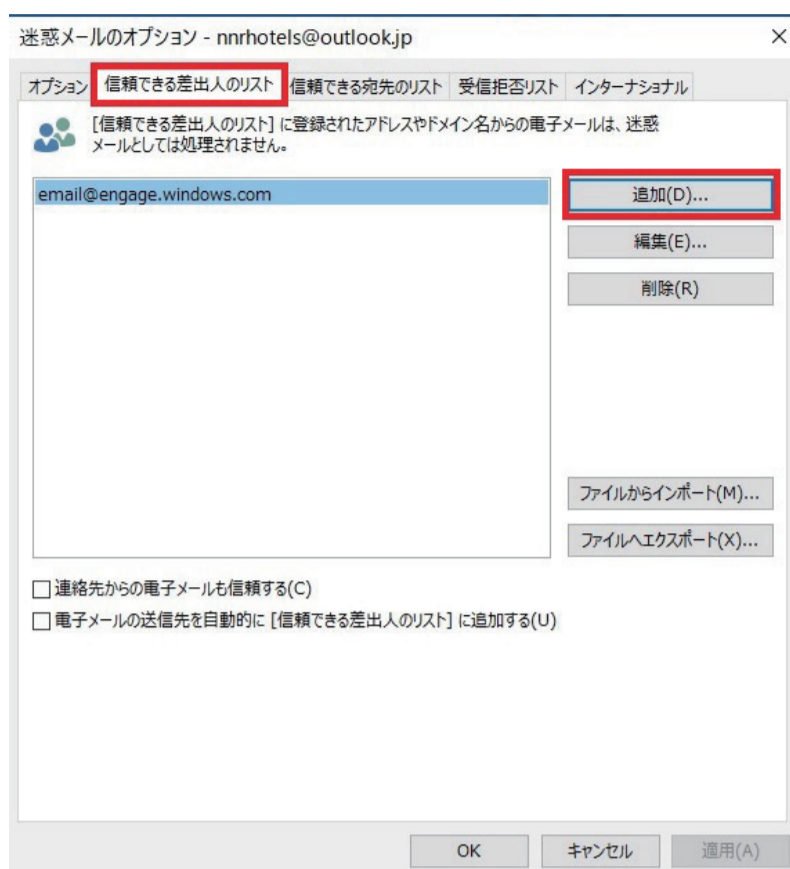
[信頼できる差出人のリスト] タブで、
[連絡先からの電子メールも信頼する] をチェックし
[適用]、[OK] をクリック



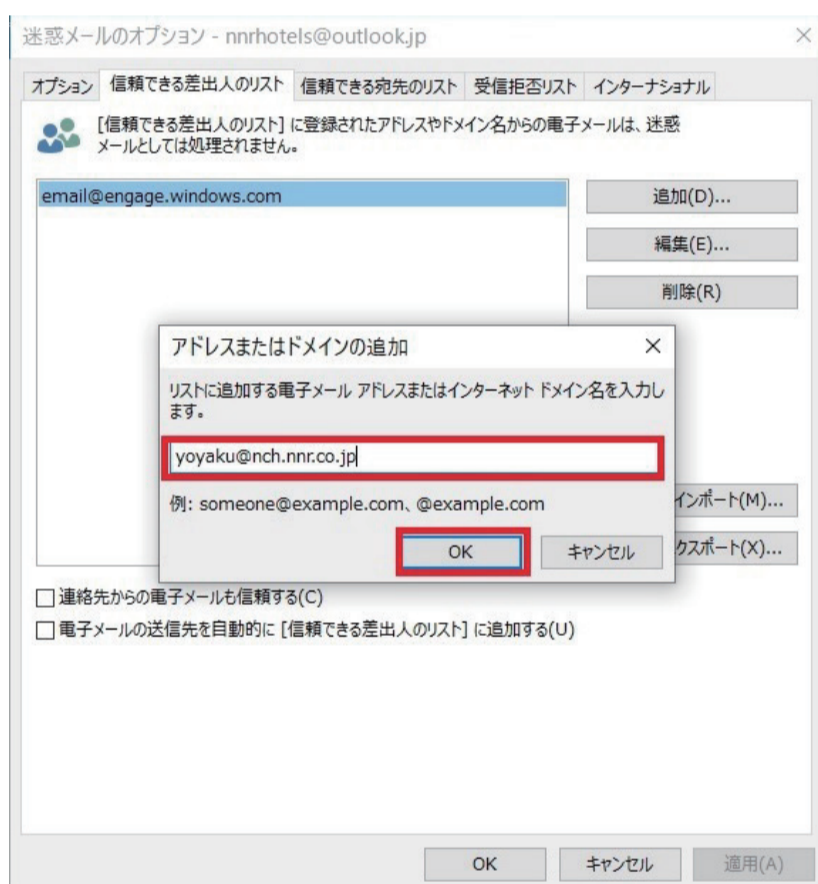
★設定完了

対象メールアドレスが「連絡先」に登録無の場合

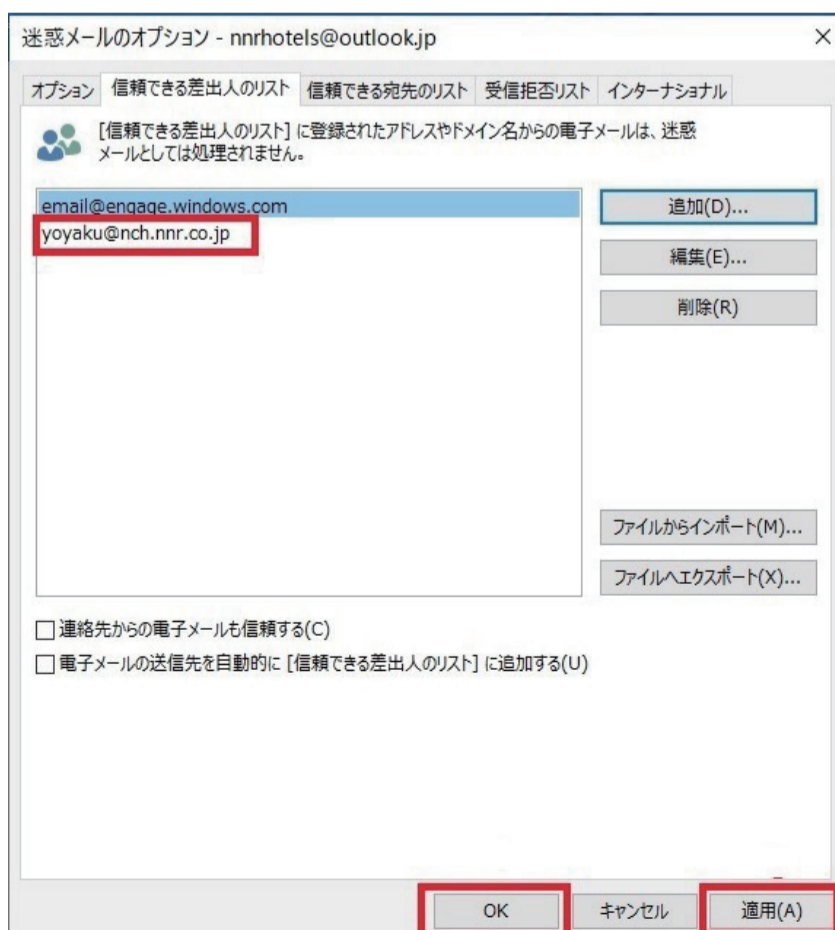
[信頼できる差出人のリスト] タブで [追加] をクリック



[アドレスまたはドメインの追加] に、登録する「アドレス」または「ドメイン」を入力し [OK] をクリック



「アドレス」または「ドメイン」の登録を確認後、[適用]、[OK] をクリック



★設定完了