信頼できる差出人のリスト(ホワイトリスト) 登録方法について

【Outlook2019】

①[ホーム]タブの[迷惑メール]をクリック



②[迷惑メールのオプション]をクリック



対象メールアドレスが「連絡先」に登録がある場合

[信頼できる差出人のリスト]タブで、 [連絡先からの電子メールも信頼する]をチェックし [適用]、[OK]をクリック

עבענו	信頼できる差出人のリスト	信頼できる宛先のリスト	受信拒否リスト	インターナショナル
.	[信頼できる差出人のリスト] メールとしては処理されません	に登録されたアドレスやドメ 。	イン名からの電子	Xールは、迷惑
email@	pengage.windows.com			追加(D)
				編集(E)
				削除(R)
		5(C)		ファイルヘエクスポート(X)
]連絡	先からの電子メールも信頼する			
]連絡:]電子:	先からの電子メールも信頼する メールの送信先を自動的に [信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)	
_]連絡; _]電子;	先からの電子メールも信頼する メールの送信先を自動的に [信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)	
] 連絡;] 電子;	先からの電子メールも信頼す; メールの送信先を自動的に [信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)	
連絡; 	先からの電子メールも信頼す; メールの送信先を自動的に [信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)	



対象メールアドレスが「連絡先」に登録無の場合

[信頼できる差出人のリスト]タブで[追加]をクリック



[アドレスまたはドメインの追加] に、登録する「アドレス」 または「ドメイン」を入力し [OK] をクリック

		編集(E)
		削除(R)
	ます。 yoyaku@nch.nnr.co.jp 例: someone@example.com、@example.com	インボート(M). タンポルト(X).
連絡先から 電子メール	の電子メールも信頼する(C) の送信先を自動的に [信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)	



「アドレス」または「ドメイン」の登録を確認後、 [適用]、[OK]をクリック

2,0.7	・ルのオプション - nnrhot	els@outlook.jp			
オプション	/ 信頼できる差出人のリスト	信頼できる宛先のリスト	受信拒否リスト	インターナショナル	
	[信頼できる差出人のリスト] メールとしては処理されません	に登録されたアドレスやドメ 。	イン名からの電子	メールは、迷惑	
email	@engage.windows.com			追加(D)	
yoyak	u@nch.nnr.co.jp			編集(E)	
				削除(R)	
				ファイルからインポート(M)
				ファイルヘエクスポート(X)
		3(C)			
□連絡	行力からの电子メールも1言頼9	0(0)			
 □連絡 □ 電子 	3元からの電子メールも信頼9 メールの送信先を自動的に[信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)		
	8元からの电子メールも14項9・ ・メールの送信先を自動的に[信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)		
□ 連絡 □ 電子	・ナルッシンモナメールゼ信頼9 ・メールの送信先を自動的に[信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)		
□連絡	+ホからの電子メールも信頼9: -メールの送信先を自動的に [信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)		
□ 連絡	+オからの電子メールも信頼9: -メールの送信先を自動的に [信頼できる差出人のリスト] に追加する(U)		

